

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ М.М.Кибардин

" ____ " _____ 2012 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

Наименование магистерской программы
Управление проектами

Направление подготовки
Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Ижевск, 2012

Методические рекомендации по выполнению магистерских диссертаций по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»/Сост. О.Д.Головина – Ижевск: Институт экономики и управления ФГБОУВПО «УдГУ», 2012. - 25 с.

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры управления социально-экономическими системами «13» ноября 2012 г. протокол № 39

Зав. кафедрой д.э.н.,
профессор

О.Д.Головина

Методические рекомендации одобрены на заседании Учебно-методической комиссии ИЭиУ

Зам. директора Института экономики
и управления по учебно-методической
работе

О.А.Воробьева

Методические рекомендации утверждены на заседании Ученого совета ИЭиУ 20 декабря 2012 г.

Председатель Ученого совета

А.В.Аношин

© Головина О.Д.

© Институт экономики и управления
ФГБОУВПО «УдГУ», 2012

Содержание

Введение.....	4
1. Общие положения	5
2. Содержание магистерской диссертации	7
3. Научная новизна магистерской диссертации	11
4. Порядок подготовки магистерской диссертации	13
4.1. Научное руководство и консультирование.....	13
4.2. Выбор темы и составление рабочего плана.....	14
4.3. Рецензирование магистерской диссертации.....	16
5. Рецензирование магистерской диссертации	17
6. Критерии оценки диссертации	19
7. Основные требования к оформлению диссертации	20
Использованная литература	23
Приложения.....	24

Введение

Квалификация (степень) магистра - это академическая степень, отражающая соответствующий образовательный уровень выпускника, готовность к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности. Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает публичную защиту магистерской диссертации.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация должна продемонстрировать зрелость выпускника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы в области менеджмента.

Методические рекомендации составлены на основе ФГОС по направлению 080200 «Менеджмент» и «Порядка организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников по программам специализированной подготовки магистров», разработанной в Удмуртском госуниверситете.

Выпускная квалификационная работа магистра позволяет оценить уровень сформированности следующих основных компетенций:

- ОК-3: Способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения,

- ОК-6: Обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций,
- ПК-9: Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы,
- ПК -10: Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,
- ПК-11: Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой,
- ПК-12: Способность представлять результаты проведенного исследования в виду научного отчета, статьи или доклада.

1. Общие положения

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Основная задача студента-магистранта - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Он должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки

выбранной темы. С одной стороны, она должна носить обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра, с другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Основными **целями** выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования «Менеджмент» профилю «Управление проектом»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения в выбранной области знаний;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по указанному профилю;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, её ценность и значение для систем менеджмента;
- сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования;
- изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, законодательные акты, справочную и научную литературу по избранной теме;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы,

способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации общенаучных и специальных методов исследования систем управления;

- обосновать научную новизну диссертации;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управления проектами;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами.

2. Содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертация имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение магистерской диссертации отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы, в которой необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;

- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;

- формулировку проблемы исследования;

- основную цель и задачи работы;

- объект и предмет исследования;

- научную новизну и методы исследования;

- характеристику практической значимости исследования;
- аннотацию работы.

В основной части магистерской диссертации должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа.

Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований в течение всего срока обучения в магистратуре по вопросу, которому посвящена данная работа, возможные пути решения поставленных целей и задач.

Основная часть состоит из трех разделов (глав), каждая из которых делится на подразделы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждом разделе должно быть не менее двух подразделов. Между разделами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри разделов должен излагаться в четкой логической последовательности. Названия разделов должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание.

Основная часть работы состоит из теоретического, аналитического и проектного (практического) раздела (главы).

Теоретический раздел (глава) составляет примерно треть от общего объема квалификационной работы. Здесь на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса; привести состав основных ученых и специалистов, работающих по данной проблематике; осветить степень проработанности проблемы за рубежом и в России; проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией; сформулировать 1-2 пункта научной новизны.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты:

только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

В данном разделе отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изучаемой теме с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Аналитическая часть диссертации должна содержать всестороннюю характеристику объекта исследования, фактологический материал, характеризующий деятельность выбранного объекта. Цифровые данные должны быть подобраны за 2-3 последних года, сведены в таблицы и проанализированы. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть расположены компактно: если таблицы содержат слишком большое количество цифровых данных, то их лучше выносить за текст и оформлять в виде приложений. Так же следует поступать с графиками, диаграммами, схемами и др.

В аналитической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Рекомендуется критически проанализировать

функционирование аналогов объекта исследования как в российской практике, так и за рубежом.

Проектная (практическая) часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию организации проектного менеджмента на предприятии), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов внедрения предложенных мероприятий.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Важно показать, как они отразятся на результатах деятельности предприятия, учреждения, организации.

Заключение должно быть связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении.

Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. В заключении магистерской диссертации отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

После заключения располагается **список использованной литературы**. На каждый источник из списка источников обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников

свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В магистерской диссертации обязательно использование Интернет - источников.

Приложения располагают после списка использованной литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

3. Научная новизна магистерской диссертации

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. К элементам новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новый или усовершенствованный подход к решению проблемы;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в реальных условиях;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и др.

Для оценки результата с точки зрения новизны существенно выделить следующие характеристики.

Вид новизны. Можно выделить теоретическую новизну (концепция, гипотеза, закономерность, терминология и т.д.) и практическую (правило, предложение, рекомендация, средство, требование, методическая система и т.д.). В зависимости от типа работы (фундаментальная, прикладная) на первый план будет выходить его теоретическая или практическая новизна или оба вида одновременно.

Уровень новизны результата, место полученных знаний в ряду известных, их преемственность. Итоги исследований в сопоставлении с уже известными в науке данными могут выполнять различные функции: уточнять, конкретизировать известное, дополнять его, либо коренным образом преобразовывать.

Уровень конкретизации. Новый результат уточняет известное, конкретизирует отдельные теоретические или практические положения. Изменения затрагивают частные вопросы, отдельные положения, не имеющие принципиального значения для понимания сути явления, процесса.

Уровень дополнения. Новый результат расширяет известные теоретические положения, практические рекомендации, которые открывают новые аспекты, грани проблемы, выделяются новые элементы, части, которые ранее не были известны. В целом нововведение не изменяет сложившуюся картину; а лишь дополняет ее.

Уровень преобразования. Характеризуется принципиально новыми подходами, которых раньше в теории и практике не было, коренным образом отличающимися от известных представлений в данной области менеджмента.

4. Порядок подготовки магистерской диссертации.

4.1. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель, который назначается из числа высококвалифицированных преподавателей или специалистов, ведущих научные, научно-педагогические, технологические и другие исследования и работы по тематике конкретной программы. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться один или два научных консультанта. Каждому магистранту одновременно с его зачислением по представлению руководителя магистерской программы утверждается тема магистерской диссертации. Научный руководитель магистранта назначается приказом по университету.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на магистерскую диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Нужно помнить, что руководители магистерской диссертации дают рекомендации, а принимает окончательное решение и отвечает за содержание диссертации только ее автор.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

4.2. Выбор темы и составление рабочего плана

Тематика магистерской диссертации разрабатывается выпускающей кафедрой управления социально-экономическими системами. Магистрант выбирает тему самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. Варианты тем диссертаций приведены в прил. 1.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать направлению подготовки, по которому обучается магистрант.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом приказом по университету на основании личного заявления, поданного до выхода на научно-исследовательскую практику.

Темы утверждаются приказом ректора за 15 дней до фактического начала дипломного проектирования. Этим же приказом по представлению выпускающей кафедры назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированных специалистов предприятий.

Магистерская диссертация является логическим продолжением и углублением предыдущей работы магистранта за весь период обучения в университете, что позволяет ему в большей степени использовать все полученные знания, написать содержательную научную и практически значимую работу.

Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя на основании полученного задания.

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман, обоснован и согласован с научным руководителем. Кроме этого магистрант разрабатывает календарный график работы на весь период выполнения диссертации с указанием очередности выполнения этапов и их содержания.

Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждого раздела, наметить в виде подразделов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план магистерской диссертации является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования. Все изменения в рабочем плане диссертации должны быть согласованы с научным

руководителем. Окончательный вариант рабочего плана диссертации по существу представляет собой содержание магистерской диссертации.

4.3. Рецензирование магистерской диссертации

Для получения допуска к защите магистерской диссертации не позднее, чем за две недели до объявленной даты защиты, с целью определения готовности магистранта к защите, работа представляется на выпускающую кафедру.

На основании предоставленных материалов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить магистерскую диссертацию к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием магистранта и его научного руководителя.

Если диссертация допускается к защите, она передается на рецензирование.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты предприятий и организаций, а также преподаватели, имеющие ученую степень, из других вузов. Рецензентов утверждает выпускающая кафедра.

Рецензия дается в письменном виде. В рецензии оцениваются все разделы работы, степень новизны и самостоятельности исследования, овладение студентом методами научного анализа, аргументированность выводов, логика и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям ГОСТа.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

Научный руководитель магистранта готовит отзыв на магистерскую диссертацию, в котором отмечаются: актуальность темы, личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в

диссертации, их достоверность, степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования, апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы.

5. Защита магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК). Соискатель магистерской степени представляет в государственную аттестационную комиссию:

- распечатанный переплетенный текст диссертации в 1 экземпляре;
- электронную копию диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- список опубликованных научных работ магистранта, акт о внедрении результатов исследования (если имеется).

Заседание ГАК начинается с объявления о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество автора. Далее секретарь комиссии докладывает о наличии необходимых документов и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта (его успеваемость, наличие публикаций, выступлений на конференциях, семинарах, кружках и т.д.).

Затем слово предоставляется самому магистранту (в пределах 10 минут). Свое выступление он строит на основе изложения заранее подготовленных тезисов доклада. При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные рисунки, таблицы и другие материалы.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы диссертации;
- цели и задачи диссертации;
- структура диссертации;

- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

После выступления магистранта ему задаются вопросы в устной форме. Вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГАК.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над его диссертацией, затрагивает другие вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании ГАК научного руководителя зачитывается его письменное заключение на диссертационную работу.

Далее слово предоставляется рецензенту. Магистрант отвечает на вопросы и замечания рецензента.

Затем начинается научная дискуссия, в которой участвуют все желающие. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Магистерская диссертация после защиты хранится в вузе в течение пяти лет.

Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», магистрант допускается к повторной защите в следующие сессии ГАК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГАК определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме, установленной выпускающей кафедрой. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра.

6. Критерии оценки диссертации

ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых магистранту членами комиссии, ответы на вопросы, умение вести научную дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией. При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГЭК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

К основным критериям оценки, которые учитываются ГЭК, относятся:

- актуальность темы исследования и обоснованность её выбора;
- корректность сформулированных цели и задач работы и соответствие им содержания диссертации;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению проблем или выбора модели;
- логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- уровень проведённого анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования;
- практическая значимость диссертации, в том числе связь теоретических положений, рассматриваемых в диссертации, с российской практикой, а также наличие в работе обоснованных рекомендаций и их соответствие цели и задачам работы, а также проведённому анализу;

- корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления их списка, актуальность источников, использование источников на иностранных языках и Интернет-ресурсов;

- оформление диссертации (соблюдение правил и аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок, особенно при использовании специальной терминологии).

Указанные критерии не ранжируются по значимости.

7. Основные требования к оформлению диссертации

Текст должен быть отпечатан на компьютере (в особых случаях – написан) на одной стороне листа, на белой бумаге формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Примерный объем диссертации без приложений 90-100 страниц.

Содержание включает наименование всех структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Эти заголовки не нумеруются.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Заголовки подразделов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не

допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3 интервала.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например, 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера должна стоять точка, например, 1.1.2. (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики) обозначаются словом Рис. и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рис. 2.1. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Например, Таблица 3.2.(вторая таблица третьего раздела).

Название таблицы пишется в следующей строке (после слова «таблица» и ее номер). При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают «Продолжение табл. 3.2.». На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Номер указывается в правой стороне листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьего раздела.

Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (1.2)». Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например:

Н.И.Кабушкин. Основы менеджмента: Учеб.пособие. – М.:ТОО «Остожье»; Минск: ООО «Новое знание». – 336 с.

Мескон М. И др. Основы менеджмента. – М., 1992. – 578 с.

История менеджмента: Учеб пособие/Под ред. Д.В.Валового .- М., 1997. – 250 с.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Например,

Н.Новицкий. Инновационный путь развития экономики//Экономист, 2000, № 6. С.34-40.

А.Некипелов. Снова о выборе экономического курса России//Российский экономический журнал, 2000, № 5-6. С.3-9.

Приложения оформляют как продолжение работы или отдельной книгой. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием работы печатается прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Нумерация сохраняется сквозная (нумеруются все страницы приложения).

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков (наименований).

Использованная литература

1. Методические рекомендации по выполнению магистерских диссертаций Белгородского госуниверситета. – Белгород, 2012.
2. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) Высшей школы бизнеса МГУ им. М. В. Ломоносова // <http://www.mgubs.ru/>.
3. Методические указания по выполнению магистерской диссертации по направлению подготовки 080500.68 – Менеджмент. – Великий Новгород, 2011.

Варианты тем магистерских диссертаций

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов управления проектами.
2. Состояние и основные направления инновационной и инвестиционной политики на предприятии.
3. Освоение и оценка эффективности новых структур управления.
4. Риски в управлении проектами.
5. Обоснование эффективности внедрения новой технологии и технологии на предприятии.
6. Совершенствование проектного менеджмента на предприятии.
7. Проблемы реструктуризации предприятия и пути их решения.
8. Управление разработкой программ и проектов нововведений.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов.
10. Реструктуризация бизнеса на основе концепции маркетинга.
11. Состояния и тенденции развития маркетинговой деятельности.
12. Маркетинговые аспекты управления проектом.
13. Реализация проектного подхода в области предоставления маркетинговых услуг.
14. Коммерциализация рыночных инноваций.
15. Организация управления портфелем инвестиционных проектов.
16. Развитие моделей оценки и выбора проектов.
17. Управление региональными проектами и программами развития.
18. Управление программами стратегических изменений в компании.
19. Развитие методов финансирования проектов в условиях государственно-частного партнерства.
20. Система корпоративного обучения и развития персонала в управлении проектами.
21. Система управления ИТ-проектами.
22. Управление знаниями в проектном менеджменте.
23. Информационные технологии управления проектами, программами и портфелем проектов.
24. Проблемы оценки эффективности инвестиционных бизнес-проектов.
25. Разработка проектов нового бизнеса.

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра управления социально-экономическими системами

Диссертация на соискание академической

степени магистра

Тема «.....»

Направление подготовки 080200 «Менеджмент»

Профиль «Управление проектами»

Выполнил

ФИО

Научный руководитель
Уч.степень, звание

ФИО

Допущена к защите в ГАК

Зав.кафедрой УСЭС

О.Д.Головина

Ижевск 20__ г.